

**Doorlopende tekst van
de statuten van de stichting**

Stichting Manoah

**statutair gevestigd
in de gemeente Leeuwarden**

**na statutenwijziging de dato 19 augustus 2015
verleden voor mr. S. Swart
notaris in de gemeente Leeuwarderadeel**

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Manoah**.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Leeuwarden.-----
3. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Leeuwarden.-----

Artikel 2 – Doel-----

1. De stichting stelt zich ten doel het doen van ontwikkelings- en zendingswerk in ontwikkelingslanden.-----
2. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel om winst te maken.-----

Artikel 3 – Vermogen-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het stichtingskapitaal; -----
2. subsidies en donaties; -----
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 – Bestuur-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal extra leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bij het ontstaan van vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid toch een wettig bestuur, uitgezonderd wat in artikel 7 is bepaald. -----
6. De leden van het bestuur krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten die zij maken in de uitoefening van hun functie. -----
7. Personen die in dienst zijn van, of die werkzaam zijn voor de stichting zijn niet benoembaar tot bestuurslid. -----

Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leeuwarden of omgeving, of ergens anders als alle bestuursleden het daarmee eens zijn. -----
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Extra vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit gewenst vindt of als één van de andere bestuursleden daarom vraagt. Hiervoor moet dan wel schriftelijk of per email bij de voorzitter om gevraagd worden waarbij de te behandelen punten nauwkeurig zijn geformuleerd. Als de voorzitter hieraan niet binnen drie weken gevolg geeft, dan mag het bestuurslid zelf een vergadering bijeen roepen volgens de normale procedures.-----
4. De voorzitter roept normaal gesproken de vergadering bijeen via oproepingsbrieven, telefoon of e-mail. Zo mogelijk zitten er zeven dagen tussen de dag van de uitnodiging en de vergadering zelf. -----
5. De oproepingen vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.-----
6. Ook als er niet aan alle voorschriften voldaan is, kan tijdens een bestuursvergadering over alle onderwerpen een besluit genomen worden, onder de voorwaarde dat alle bestuursleden aanwezig zijn en unaniem zijn over het besluit.-----
7. De voorzitter zit de vergaderingen van het bestuur voor, bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. De secretaris maakt notulen van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris vraagt de voorzitter een van de aanwezigen om te notuleren. Degenen die als voorzitter en secretaris hebben gefunctioneerd stellen de notulen vast en tekenen ze.-----
9. Alleen als een meerderheid van het in functie zijnde bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, kunnen tijdens de vergadering geldige besluiten genomen worden. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Hiervoor is een schriftelijke volmacht nodig die door de voorzitter beoordeeld wordt. Een bestuurslid kan maar voor één medebestuurslid gevolmachtigde zijn.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, onder de voorwaarde dat alle bestuursleden de kans hebben gehad om schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van zo'n besluit maakt de secretaris een verslag waarin de reacties zijn opgenomen. Dit verslag wordt door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
12. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.-----

13. Er wordt mondeling gestemd, behalve als de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of als één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming gebeurt met ongetekende, gesloten briefjes. -----

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

15. Bij alle geschillen rond stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur heeft tot taak om de stichting te besturen. -----

2. Het bestuur mag overeenkomsten sluiten en mag registergoederen kopen, vervreemden of bezwaren.-----

3. Het bestuur mag geen overeenkomsten sluiten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7 – Bestuursverdeling-----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De voorzitter samen met de secretaris en de voorzitter samen met de penningmeester zijn vertegenwoordigingsbevoegd. Het bestuur mag uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.-----

Artikel 8 – Einde lidmaatschap-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. door overlijden van een bestuurslid;-----

2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----

4. door ontslag door het bestuur om gewichtige redenen;-----

5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar. -----

2. Aan het eind van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. De penningmeester maakt hieruit een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. Deze jaarstukken worden binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. -----

3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die aan het bestuur verslag doet van zijn bevindingen. -----

4. Nadat het bestuur kennis heeft genomen van het verslag van de externe deskundige, stelt het de jaarstukken vast.

Artikel 10 – Reglement

1. Het bestuur mag een reglement vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----
3. Het bestuur mag altijd het reglement wijzigen of opheffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is artikel 11 lid 1 van toepassing.--

Artikel 11 – Statutenwijziging-----

1. Het bestuur mag deze statuten wijzigen. Alleen een voltallig en compleet bestuur mag hier, met algemene stemmen, toe besluiten.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. --

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur mag de stichting ontbinden. Op zo'n besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan zolang dit nodig is voor de vereffening van haar vermogen.-----
3. Het bestuur voert de vereffening uit.-----
4. De vereffenaars zorgen ervoor dat de ontbinding van de stichting ingeschreven wordt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Tijdens de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige ----- doelstelling als de stichting.-----
7. De jongste vereffenaar bewaart de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn.-----

Artikel 13 – Slotbepalingen-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----